

UNIVERSIDAD DE TSEYOR DE GRANADA

EQUIPO DE PUBLICACIONES



MEMORIA ANUAL DEL 2024

El Equipo de publicaciones consta de tres miembros: Dadora de Paz Pm, Junto a Ti la Pm y Liceo.

Las tareas se distribuyen de la siguiente manera:

Dadora de Paz Pm – Contabilidad

Junto a Ti de la Pm - Publicidad

Liceo - coordinar con la imprenta el coste del libro y su impresión. Revisar el borrador que envía la imprenta y darle VB para su impresión. Coordinar la entrega de los mismos.

Personas que colaboran, en todas las publicaciones o puntualmente, sin pertenecer al Equipo en la distribución de los libros: Magda la Pm, Esfera Musical Pm, Cronología y Puente. También agradecemos la estrecha colaboración y coordinación que mantenemos con el “Departamento de Documentos y Bibliografías” por su trabajo de revisión y actualización de los libros y Monografías. Y por último, que no menos importante, resaltamos y agradecemos el trabajo de Castaño en la petición del número del Depósito Legal, a Pigmalión por la maquetación. A todos ellos, les damos nuestro reconocimiento y agradecimiento por su trabajo pues sin ellos, no podríamos culminar el nuestro.

El distribuidor de los libros a sus diferentes lugares es Emparo Creativo la Pm

Como revisión del Plan Anual podemos decir que se han cumplido todos los objetivos programados:

1.-“Realizar la impresión de todos los Comunicados que nos han sido confiados en formato de libro de bolsillo”. Seguimos avanzando en la consecución de nuestro primer objetivo que es a largo plazo, los comunicados del Ágora y TAP correspondiente Este año a petición del hermano Puente se está trabajando con la publicación del libro del Congreso de Interiorización del 2024.

2.-Revisar los libros que se van a publicar e informar al Departamento que corresponde para su actualización y aprobación.

Se ha coordinado con el Departamento de Documentación y Bibliografía para la obra que está en miras de publicar.

3- Solicitar la Maquetación a la persona encargada.

Se está encargando de la maquetación final, Pigmalión.

4.- Programar un listado de prioridades de las publicaciones seleccionadas. Este año no ha se ha hecho una lista de prioridades, se ha publicado según la solicitud para ello.

5- “Realizar Campañas de publicidad para la venta”. La campaña de publicidad ha cumplido su objetivo. Se han recibido peticiones suficientes para poder publicar los libros propuestos en ellas.

6.- “Organizar la distribución y el reparto de los libros”. La distribución, a cargo de Emparo Creativo La Pm, está entre Barcelona, Tegoyo, Madrid, Asturias, Cádiz y la Libélula. La distribución de los libros se realiza dependiendo de los pedidos. Las publicaciones se distribuirán solamente por España, los pedidos que hubiere de América se recogerán en la Libélula.

7.-Guardar y ser responsables de los libros de Stock del Muulasterio y de su entrega a los interesados. La entrega a los interesados se realizo por distribuidores a Barcelona, Lanzarote, Asturias, Cádiz, Granada y Madrid. El resto se entregaron en la Libélula o están reservados para ser recogidos

8.-“Llevar el registro y la contabilidad”. La contabilidad está siempre actualizada.